**河北工业大学经济管理学院专硕班委职责**

**班长：**

1.定时召集班委会，与班委共同策划班级活动。

2.协助中心、班主任完成本班的各项工作。

3.及时了解和反映同学的意见和要求。

4.及时布置和总结班务工作。

**副班长：**

1. 及时了解和反映同学的意见和要求。
2. 协助中心、班主任、班长完成本班的各项工作。
3. 积极参与组织班委会，与班委共同策划班级活动。

**学习委员：**

1. 协助中心、任课教师下发讲义、收作业。
2. 协助任课教师组织案例讨论。
3. 协助班任课老师记录考勤、收发桌牌。
4. 及时了解和反映同学的学习情况。

**宣传委员：**

1. 根据在职教育特点和本班实际，围绕教学开展班级活动，如组织对外联络，宣传交流，策划班级活动等。
2. 及时向学生传达有关通知、信息。
3. 协助班长等班委开展班级的各项活动。

**支书：（仅限全日制班正式党员申请）**

1. 组织班级团建工作，定期按照要求开展团支部活动，完成学院团委要求的各项工作。
2. 组织班级党建工作，定期按照要求开展党支部活动，完成学院党委要求的各项工作。
3. 在学生中发挥模范带头作用。